



Einige Überlegungen zum Computertraining

Immer wieder diese kniffligen Situationen. Ein Bericht sollte längst fertig sein. Die Formatierung einer Aufzählung will partout nicht funktionieren, die Tabelle ist zu breit (zu schmal) und unansehnlich. Sie ändern und ändern... Das Ergebnis sieht immer wieder anders aus, als Sie wollen. Irgendwann geben Sie genervt auf. Sie verzichten auf die übersichtliche Aufzählung. Ihr Bericht wird unübersichtlicher, als Sie es sich vorgestellt haben. Jetzt nehmen Sie sich vor: Trainings müssen her! Aber schon am nächsten Tag hat Sie der Alltag wieder fest im Griff. Das Training ist vergessen – bis das nächste Problem auftritt!

Wer kennt solche Situationen nicht? Sei es, dass Sie persönlich betroffen sind, sei es, dass eine Mitarbeiterin, ein Mitarbeiter in derartigen Schwierigkeiten steckt und Sie schon dringend auf Ergebnisse warten.

Bedenken Sie, wie viel Effizienz durch mangelhafte Kenntnisse am PC verloren geht. Am folgenden Beispiel (Einsatzes der Textverarbeitung Word) sehen Sie man sofort, was klug eingesetzte Trainings bewirken können:

Fallbeispiel: Return on Invest

Gehen wir von der Annahme aus, dass eine Ihrer Mitarbeiterinnen täglich ca. 15 Schriftsätze mit einem Zeitaufwand von je 20 Minuten erstellt. Eine Stunde ihrer Arbeitskraft kostet Sie € 18,-.

Die Trainingskalkulation für eine Person sieht bei einer Dauer von insgesamt 3 Tagen so aus:

Kalkulation Training	
Kosten Training ¹⁾	486,00
Arbeitsausfall durch Training	432,00
Nebenkosten	50,00
Gesamtkosten	968,00

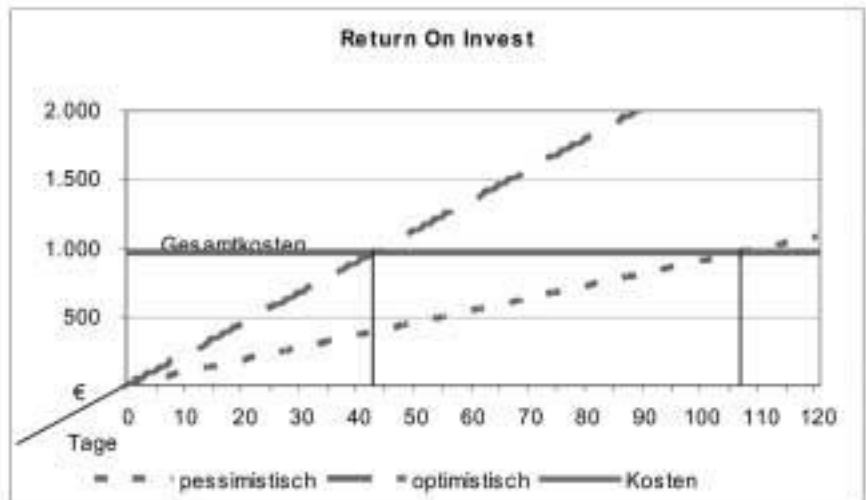
Dazu der ROI unter Zugrundelegung einer optimistischen und einer pessimistischen Erfolgsvariante von 10 bzw. 25 % Zeitersparnis:

Nach 43 Tagen in der optimistischen bzw. 107,5 Tagen in der pessimistischen Variante

	Vor Training	pessimistisch		optimistisch	
		Nach T.	Ersparnis	Nach T.	Ersparnis
Erstelldauer pro Schriftsatz	00:20	00:18	00:02	00:15	00:05
Kosten je Schriftsatz	6,00	5,40	0,60	4,50	1,50
Kosten je Arbeitskraft und Tag	90,00	81,00	9,00	67,50	22,50
Besseres Ergebnis ²⁾		nicht quantifizierbar			
ROI (Tage)			107,56		-43,02

hat sich die Trainingsinvestition also bereits gelohnt.

Zur Verdeutlichung auch eine grafische Darstellung:



Einschränkend muss aber gesagt werden, dass sich der finanzielle Einsatz nur deswegen so schnell rechnet, weil auch eine entsprechender Arbeitseinsatz dahinter steht, weil Ihre Mitarbeiterin länger als 4 Stunden am Tag mit der Textverarbeitung beschäftigt ist.

Es ist daher wichtig, den möglichen Zeit- und Effizienzgewinn bei der Planung von Trainings zu berücksichtigen.

Wozu Trainings?

Die Planung von PC-Trainings muss auf verschiedenen Ebenen stattfinden. Dabei müssen Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dort abholen, wo sie gerade stehen:

- 1) „Frustfestigkeit“
(Diese Ebene sollten alle durchlaufen, die am PC arbeiten)
 - Weg mit der Scheu vor dem Gerät
 - Erwerb eines soliden Basiswissens im Handieren mit dem Betriebssystem (Windows)
 - Erlernen der Basis der „Backbones“, der Anwendungen, die alle nutzen sollten: Word, Excel, Outlook, Internet
- 2) Tätigkeitsanalysen
(Welche Leistungen müssen Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am PC erbringen?
Wo gibt es Einsparungspotential durch zusätzlichen PC-Einsatz?
Wird das optimale Werkzeug, sprich die richtige Anwendung, verwendet?)
 - Interne Analysen



- Unterstützung durch externe Berater (ist häufig sehr sinnvoll durch große Erfahrung der Berater und durch den „Blick von außen“).

3) Gezielte Weiterbildung

(Nicht alle müssen alles können)

- Ausbildung in Anwendungen, die nur wenige Mitarbeiter benötigen (Access, PowerPoint)
- Peer-Ausbildung (ausgebildete Mitarbeiter geben ihr Wissen intern weiter oder helfen bei Problemen z. B. Excel-Funktionen, Finanzmathematik, Diagramme, Kreuztabelleanalysen usw.)

4) Externe Lösungen

(Sie müssen nicht alles im Haus machen! Für Probleme, die selten auftreten, für Tools, die einmal erstellt, immer wieder eingesetzt werden und für viele andere Einsätze ist es oft erheblich günstiger, Aufträge an externe Anbieter zu vergeben).

Die Rede ist hier vor allem von

- Datenbanklösungen (Excel) und
- Internetprogrammierung (Dreamweaver, Frontpage usw.)

Wichtigste Ausbildungsziele

Noch ein Wort zu den wichtigsten Zielen der PC-Ausbildung:

- Frustfestigkeit und Flexibilität im Umgang mit Soft- und Hardware
- Der Einsatz des Computers muss "als notwendiges", aber willkommenes Übel betrachtet werden und sich nach den Zielen richten, nicht umgekehrt.
- Auch das mit Recht faszinierende Internet ist tatsächlich "nur" ein Werkzeug, ein Transportmedium für Inhalte, nicht für Informationen. Zu einer Information werden die Inhalte erst in den Händen des Anwenders.



Herbert Fidesser, der Verfasser dieses Beitrages ist erfahrener PC-Trainer und Inhaber des PC-Trainings- und Software-Unternehmens FAST & EASY.
Weitere Informationen: www.fasteasy.at oder office@fasteasy.at

BUNDESVERBAND DER ÖSTERREICHISCHEN BILANZBUCHHALTER

BILANZBUCHHALTER

Zeitschrift für die geprüften Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter in der Wirtschaft Österreichs

INFO: boeb@chello.at www.boeb.at



ACL wird von den Betriebsprüfern in ganz Österreich eingesetzt. Warten Sie nicht auf die Betriebsprüfung: Prüfen Sie Ihre Daten selbst!

Bezeichnung	Einzelpreis
ACL für Windows	1.995 €
Support bis Ende 2004	378 €
ACL Grundkurs (1 Teilnehmer, Kursdauer 3 Tage)	1.500 €
Gesamtpreis laut Preisliste	3.873 €

Aktionspreis: 3.300 €

Alle Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer und 35 € Transportkosten. Der ermäßigte Preis gilt nur bei Bestellung des Gesamtpaketes bis zum 31. März 2004.

Fordern Sie noch heute Ihr kostenloses Informationspaket an!
E-mail: mail@tsconsult.at

TSC Business Solutions, 1130 Wien, Wattmannsgasse 21
Fax: +43 1 879 85 13 Telefon: +43 879 59 50
Internet: www.tsconsult.at

NEU! • NEU! • NEU! • NEU!

Karel/Handler/Abt/Krauland/Pfeiffer:

BILANZBUCHHALTER – JAHRBUCH 2004

Verlag Grundner 2004
208 Seiten, A 4

Auslieferung:
ab 7. Jänner 2004

1 Exemplar:
EUR 35,75

2–9 Exemplare
á EUR 32,12



● Der BÖB und die meisten Bundesländer-Bilanzbuchhalter-Klubs bieten ihren Mitgliedern dieses Werk zu Sonderpreisen an.

Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Klubvorstand! (Bestellungen zu Sonderkonditionen sind ausschließlich an die jeweilige Klubleitung zu richten!)

Bestellmöglichkeit:

Bilanz

Buchring für Wirtschaftsliteratur

www.bilanzbuchrinda.at

office@bilanzbuchrinda.at